

**ZARZĄDZENIE NR 362 / 2019**  
**PREZYDENTA MIASTA PRZEMYŚLA**  
**z dnia 23 września 2019r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania materiałów promujących zdrowy styl życia.**

Na podstawie art. 33 ust.1 w związku z art. 7 ust.1 pkt. 5 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu właściwego gospodarowania materiałami promującymi działania z zakresu profilaktyki uzależnień wprowadza się „Regulamin wydawania materiałów promujących zdrowy styl życia” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek o wydanie materiałów promujących zdrowy styl życia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemyślu.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 441/2018 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 2 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania materiałów promujących zdrowy styl życia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT**  
**MIASTA PRZEMŚLA**

Wojciech Bakun

## REGULAMIN WYDAWANIA MATERIAŁÓW PROMUJĄCYCH ZDROWY STYL ŻYCIA

1. Dysponentem materiałów promujących zdrowy styl życia jest Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemysłu.
2. Materiały promujące zdrowy styl życia, w dalszej części niniejszego regulaminu zwane „materiałami”, są wydawane bezpłatnie.
3. O wydanie materiałów mogą ubiegać się m.in.: jednostki organizacyjne urzędu i miasta Przemysła, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty realizujące projekty mające na celu promocję zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie uzależnieniom.
4. Materiały przekazywane będą na podstawie wniosku „O wydanie materiałów promujących zdrowy styl życia”, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 362/2019 Prezydenta Miasta Przemysła. Wniosek należy opatrzyć pieczętką lub podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy.
5. Formularz wniosku o wydanie materiałów dostępny jest na oficjalnej Urzędu Miejskiego w Przemysłu [www.przemysl.pl](http://www.przemysl.pl) zakładka: dla mieszkańca/polityka społeczna/Zdrowie, Profilaktyka, Uzależnienia lub w Wydziale Spraw Społecznych przy ul. Ratuszowa 1.
6. Wnioski podmiotów zewnętrznych i jednostek organizacyjnych o wydanie materiałów należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Przemysłu, Rynek 1, 37-700 Przemysł, nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji projektu.
7. Wnioski rozpatruje Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych lub upoważniony przez niego pracownik w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku.
8. Informacje w sprawie wydania materiałów, bądź o rozpatrzeniu wniosku można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych pod numerem telefonu: 16 675 20 99 w. 360.
9. Materiały wydawane są za potwierdzeniem odbioru w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Przemysłu, przy ul. Ratuszowa 1.
10. Fakt wydawania materiałów odnotowany jest każdorazowo w prowadzonej do tego celu przez Wydział Spraw Społecznych ewidencji, druk „Magazyn Wyda”. Ewidencja wydawanych materiałów powinna zawierać m.in. następujące dane:
  - a) datę wydania materiałów,

- b) nazwa artykułu - materiałów,
- c) ilość wydawanych materiałów,
- d) odbiorca,
- e) podpis osoby odbierającej materiały.

11. Wydział Spraw Społecznych zastrzega sobie prawo zmiany, co do ilości wydawanych i wyboru materiałów w stosunku do wnioskowanych.
12. Wydział Spraw Społecznych nie prowadzi wysyłki materiałów.
13. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania materiałów promujących zdrowy styl życia.

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 362/2019  
Prezydenta Miasta Przemyśla  
z dnia 23 września 2019 r.

Przemyśl, dnia.....

.....  
Nazwa instytucji lub firmy (pieczętka)

.....  
Adres

.....  
Numer telefonu, adres e-mail

.....  
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do odbioru materiałów

**Prezydent Miasta Przemyśla**

**WNIOSEK nr.....  
o wydanie materiałów promujących zdrowy styl życia**

1. Przeznaczenie materiałów

Nazwa przedsięwzięcia :

.....  
.....

a) Krótki opis przedsięwzięcia:

.....  
.....  
.....

b) Grupa i liczba odbiorców:

.....

c) Sposób promocji zdrowego stylu życia

.....  
.....  
.....

2. Termin i miejsce realizacji projektu:

.....

3. Ilość i rodzaj potrzebnych materiałów, o które występuje wnioskodawca:

.....  
.....

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informuję, że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Przemyśla, Rynek 1, kontakt e-mail pod adresem: [kancelaria@um.przemysl.pl](mailto:kancelaria@um.przemysl.pl).

2. W Urzędzie Miejskim w Przemyślu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 16 675 21 14 lub adresem e-mail: [bbi@um.przemysl.pl](mailto:bbi@um.przemysl.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o wydanie materiałów promujących zdrowy styl życia.  
*Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e ww. rozporządzenia i zarządzenia nr ...../2019 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia .....2019r. w sprawie przyjęcia Regulaminu wydawania materiałów promujących zdrowy styl życia oraz na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Prezydenta Miasta Przemyśla w zakresie nr telefonu oraz adresu e-mail, w celu ułatwienia kontaktu z wnioskodawcą.*
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państw trzecich, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz procedur wewnętrznych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania; ograniczenia przetwarzania; wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania; przenoszenia danych, usunięcia danych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
7. Pani/Pana dane są niezbędne do realizacji celu załatwienia Pani/Pana sprawy. Niepodanie tych danych będzie skutkowało niemożliwością realizacji celu załatwienia sprawy.
8. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

.....  
Podpis wnioskodawcy (pieczętka)

**UWAGA!**

Wnioski należy składać w Kancelarii Ogólnej ul. Rynek 1 lub e-mail: [kancelaria@um.przemysl.pl](mailto:kancelaria@um.przemysl.pl)

Termin rozpatrzenia wniosku do 7 dni